



台灣職業健康護理學會

會訊

第二十三期
2021.09.30

發行單位：台灣職業健康護理學會
地址：40041 台中市中區民權路100號11樓之1
電話：(04)2225-7126 傳真：(04)2225-6097
官網：http://www.taohn.org.tw 信箱：ta.ohn220@gmail.com

目錄

<u>重要訊息</u>	1
<u>法規情報</u>	2
<u>新知分享 I</u>	3
有關(Covid-19)防治企業因應措施與注意事項 桃園敏盛綜合醫院環境醫學科主任(竹科員工診所院長) 楊慎絢	
<u>經驗分享 I</u>	5
疫情下的精神減壓帖 桃園市生命線協會 張翠華主任	
<u>經驗分享 II</u>	7
特約職護如何協助企業執行防疫措施服務(以COVID-19疫情為例分享) 柏樂健康管理顧問有限公司 陳雅繡護理師	
<u>經驗分享 III</u>	11
企業如何規劃傳染性疾病防治工作 藍天電腦 林淑霞資深護理師	
<u>新人新知</u>	16



重要訊息

一、會員權益

1. 感謝您這一年來對學會的支持與愛護！111年度(1~12月)常年會費可以開始繳交囉！。
2. 台灣職業健康護理學會出版品「職業健康服務」購買事宜。
3. 認可「台灣職業健康護理學會」為辦理從事勞工健康服務護理與相關人員專業訓練及在職教育訓練之訓練機構

二、學術相關活動

1. 110年度第二梯次第3期辦理從事勞工健康服務護理與相人員在職教育訓練課程(需取得職護初訓資格)將於高雄辦理，歡迎相關人員報名參與。
2. 110年度第二梯次第3期辦理從事勞工健康服務護理與相人員在職教育訓練課程(需取得職護初訓資格)將於高雄辦理，歡迎相關人員報名參與。
3. 110年度第9期從事辦理勞工體格與健康檢查業務之護理人員專業訓練課程(EN23)將於高雄辦理，歡迎相關人員報名參與。



法規情報

1. [配合中央流行疫情指揮中心防疫管制措施，調整勞工健康服務及申請臨場服務費用補助因應作法。](#)
2. [COVID-19健康監測快篩計畫](#)
3. [勞動部公告「111年度勞動檢查方針」](#)
4. [勞動部職業安全衛生署訂定「居家工作職業安全衛生參考指引」，提供事業單位參考運用](#)
5. [勞動部修正「職業安全衛生教育訓練單位評鑑要點」第12點及第15點附件3規定。](#)
6. [勞動部修正「職業安全衛生管理系統績效審查及績效認可作業要點」，自110年8月1日生效。](#)
7. [勞動部修正發布「職業安全衛生教育訓練規則」。](#)
8. [勞動部修正發布「特定化學物質危害預防標準」部分條文](#)

[勞動部職業安全衛生署訂定「居家工作職業安全衛生參考指引」，提供事業單位參考運用](#)



新知分享 I

有關(Covid-19)防治企業因應措施與注意事項

桃園敏盛綜合醫院環境醫學科主任（竹科員工診所院長）楊慎絢

從事職業醫學三十年，從來沒遇過這種有如壕溝戰的生存議題，每天戴著防毒面罩，窩居在背風處，每個月甚至每星期改寫一次講義，已經連續一年半載，還在繼續進行。這些資料的整理，有些是回應社團的陌生求救訊息，但大多來自於職場的實際案例。雖然中央疫情指揮中心目前已訂有各種指引說明「Covid-19企業因應措施與注意事項」，但是在這些指引還沒訂出來之前，需要回顧一下，當初我們是如何判斷該怎麼做，做為下一波疫情的備忘錄。

【教戰無守則】

教科書不是預言書，無法預知所有的新興傳染病，也不可能預測變種病毒。面對瞬息萬變的疫情，職場必須依中央流行疫情指揮中心發布之訊息，滾動修正防疫應變計畫。例如：「具感染風險民眾追蹤管理機制」用於管理員工健康，「因應COVID-19安全衛生自主查核表」用於檢視工作環境。

【快篩與健康監測】

「COVID-19家用快篩」的對象為較高風險者，以及列入健康管理追蹤者。可由醫事人員現場或視訊示範操作後，請員工到通風處，照著說明書自己做。若結果為陰性，請員工持續健康自主監測；若結果為陽性，請員工至社區篩檢站或醫院就醫採檢複評。若有群聚感染之虞，才需委外請醫院執行企業抗原快篩。

【確診之健康管理與環境管理】

- (1).公司內部清潔消毒，針對人員經常接觸之表面，尤其是門把、工具箱、盥洗浴廁，以酒精或稀釋的漂白水進行清潔及消毒。
- (2).無塵室若有確診者，則使用無塵室專用的擦拭布沾70-75%酒精擦拭環境物件的表面。(若使用稀釋的漂白水，需評估是否影響產品)。清潔或更換空氣濾網，後續另提高室內空氣循環換氣量。紫消燈(紫外線C)也許可以降低環境的新冠病毒活性，但需注意直接曝曬會造成皮膚的傷害。
- (3).員工若被匡列為「密切接觸者」(例如:宿舍共住者)，會收到「居家隔離書」。解除隔離者，會收到「解除隔離治療通知書」。
- (4).員工的親人或職場同仁若有確診者，但員工未被匡列為「密切接觸者」，請員工自主健康監測。



【確診者的復工與健康管理】

- (1). 確診者在治癒解除隔離後，安排復工評估，說明追蹤呼吸道與黏膜皮膚等症狀，仍需定時量體溫。
- (2). 康復六個月後可打疫苗。

【疫苗接種】

- 接種新冠肺炎疫苗的決策考量：(1). 暴露於新冠肺炎的風險。(2). 發病變成重症的風險。(3). 疫苗的效益。(4). 接種新冠肺炎疫苗的安全性。(5). 孕婦接受mRNA疫苗(Moderna 或 Pfizer-BioNTech)。(6). 可至「COVID-19公費疫苗預約平臺」預約接種的時段，選擇是否混打。

【移工健康管理】

- (1). 妥善運用現有宿舍空間，增加每人居住面積，或利用隔板減低飛沫傳染。
- (2). 適時協調移工常去的集會場所，改採視訊方式交流，另協助購買日用品，減少外出。
- (3). 預先規劃1人1室居住地點(自有宿舍及在外租賃房屋，做為群聚感染的因應準備)。
- (4). 主動關懷移工的健康狀況，定時量測體溫，詢問並記錄旅遊史、接觸史及是否群聚等資訊(TOCC)，包括放假期間之足跡、停留15分鐘以上地點、搭乘之交通工具及接觸對象等。
- (5). 疫苗接種假：自接種之日起至接種次日24時止，得申請疫苗接種假。

【下一波疫情的備忘錄】

「我的任務，不考慮任何宗教、種族、國籍、政治立場或階級地位。」這不是醫療人員的誓詞，而是病毒對人類的宣言。

而且，在真實的世界裏，病毒比人類理性。



經驗分享 I

疫情下的精神減壓帖

桃園市生命線協會 張翠華主任

生命線向以來就是以電話協談服務為主，來電者以30歲以上的民眾居多。而大多數成年人的痛苦，除了常見的憂鬱症外，其實最讓人痛苦的是家庭關係的緊張與衝突。雖然我們的電話服務青少年並非多數，但在信件輔導方面青少年卻是主要的服務族群，當我們試著去了解青少年朋友的不快樂因子，卻也與成人的痛苦相去不遠，在排除疾病因素外，家庭衝突也是造成孩子不快樂的最要因素。

在COVID-19疫情下，目前台灣正處於三級警戒時期，孩子停課、父母工作分流或是在家工作，親子間不只相處的時間增加，空間上也被限制必須相處在一起，家人間相處的壓力必然升高，曾在網路上看到一則鍾欣凌的梗圖寫著「你在家14天，我減壽14年」真的是當現今父母親壓力的最好的寫照！當然這時期也是夫妻、伴侶間容易出現衝突的時機。疫情前，衝突出現時，有一方可以離開現場來沉澱心情緩和衝突，現在卻陷入無處可逃的窘境！要調整好家人間的生活確實是件不容易的事，要解開家庭間互動壓力難題，或許我們可以先從做好個人壓力與情緒的調解開始。由個人來做起，逐漸影響改善家人間的互動，會是一個好的開頭。

而做好個人減壓，不僅可以增進自我身心健康，也是減輕家人緊張關係的好方法！但，要如何做好個人減壓呢？第一步就是「自我覺察」，心理狀態經常會透過身體狀態來提醒我們。日常生活中可能需要到注意自己是不是有突來的的身體疲倦、偏頭痛、頸肩僵硬、睡眠障礙、眼睛疲勞、耳鳴、牙痛、心悸、盜汗、高血壓、神經性抽搐、口乾舌燥、腸胃不適、便秘或瀉肚、四肢無力、手腳冰冷等現象，如果排除生理疾病因素外，就須關注是否是心理因素，這些很有可能是壓力適應不良的症狀！

另外，某些特別的負向情緒狀態，如緊張、焦慮、憂鬱、倦怠、無目標感、興趣消失、缺乏耐性、易怒、看很多事都不順眼、挫折感、失去自信、低自尊等感受！這也是自我所發出的提醒訊息。雖然不用過度擔心，但是也別輕忽！因為長期的忽略這些訊息，很容易產生了所謂的精神疾病！

提供一些個人的減壓小撇步：

(一)維持生活規律及適當空間安排：

疫情期間有規律的生活作息，身體就不需特別去適應生活的變動，有足夠的休息，才可以恢復體力，也不會有睡眠不足的負向情緒。規劃家人彼此不同的空間，減少彼此干擾造成的不愉快，好心情就會有好互動，壓力自然會減少。

(二)運動紓壓：

有氧運動其實是很好的紓壓方式，運動的短期效應是透過運動釋放腦內啡，提升正向心情，長期運動更可以改善血清素代謝，提昇幸福感。疫情期間雖然空間被限制，仍可試著透過網路學習室內的有氧運動方式，甚至是親子共同的運動，紓解壓力外更可以創造愉快的互動。如果健康狀況不適合動得很多，瑜珈也是很好的身心靈舒展的好活動。



(三)練習紓壓管道：

壓力鍋的產生往往是壓抑太久而爆發出來，常常傷人又傷己，所以透過歌唱、找人聊一聊或是書寫出來都是很好的方式。情緒很滿的時候，也可以透過戲劇或影片的劇情，讓自己的情緒健康流動或發洩出來，也會感受到心理的舒暢感，當情緒走了，理智較可以有效的運作。

(四)建立有彈性的健康想法：

理性情緒行為療法的大師艾利斯（Albert Ellis）提出，人天生都會有一些不合理、不具邏輯性和與事實不符的非理性的想法，這些想法透過絕對化的要求(必須、應該..)、過度概化(非黑即白)、災難性(死定了)，讓我們感受到失敗、挫折和不快樂。所以當負向情緒出現時，可以試著問自己是什麼導致我不開心？是否反應過度？有沒有非理性的想法？找出較健康、有彈性的想法！改變想法，感受就會接著改變！

(五)放慢腳步，享受慢生活：

現代人的步調快速，造就出我們講效率的生活節奏，但防疫期間有許多移動的限制，反而節省下許多時間，而這或許就是試著放慢腳步的好時機，練習好好吃飯、慢慢喝杯茶或是享受咖啡的味道！甚至試著安排一些親子共遊時間，如：共同閱讀、共同追劇、共同打遊戲，不僅可以享受當父母的快樂，也可以為彼此留下美好的回憶。

疫情期間除了自我照顧也別忘了關懷家人，透過一些外在的行為徵狀，如失控的大哭、大笑、健忘、做事延期、懶洋洋、咬指甲、暴飲暴食、坐立不安、雙眼無神、彎腰駝背、多話或少話、喝酒或服禁藥、反抗行為等特殊行為或外觀，這可能都是他人的求救信號，提醒著我們要主動關懷！事情往往都是一體二面，端看我們用什麼樣的觀點去詮釋與解讀！疫情確實帶來了很多的改變與不方便，但是也是一個自我和家庭關係調整的好時機！如果真的是需要求助於專業或醫療，也請保持健康的態度，讓自己與家人平平安安地度過疫情的挑戰！



經驗分享 II

特約職護如何協助企業執行防疫措施服務 (以COVID-19疫情為例分享)

柏樂健康管理顧問有限公司 陳雅繡護理師

一、前言

依循我國勞動健康保護政策，凡各類型之事業單位皆須遵從職業安全衛生法及相關法令，進行各類工作者的健康保護措施之事宜，以確保工作者健康、安全並防止職業災害之發生。鑒於近期國內外發生「嚴重特殊傳染性肺炎」(以下簡稱COVID-19)疫情已持續延燒多時，國人除了嚴守中央流行防疫指揮中心與各地方政府公告之防疫準則進行相關防疫措施外，自疫情爆發我國勞動部更是不斷呼籲各企業應善用臨場健康醫護人員之醫學專業與政府相關資源，加強工作者之健康監測、照護及心理支持等，以降低疫情對企業營運及工作者造成可能之影響。

二、政府防疫資訊及相關防疫措施規範哪裡找

依我國傳染病防治法之相關規範，並由中央主管機關依致死率、發生率及傳播速度等危害風險程度高低分類我國法定傳染疾病，其COVID-19自中華民國109年1月15日經衛授疾字第1090100030號公告為第五類法定傳染病，並將該疾病資訊公告於衛生福利部疾病管制署(以下簡稱疾管署)網頁中，其內容包含疾病介紹、最新消息及疫情消息、重要指引及教材、宣導素材、重要表單...等，皆可供民眾、企業等查詢及運用(如下圖一、二)。



除上述衛生福利部疾病管制署網頁中有相關疾病與防疫措施等資訊外，在各地方政府網頁及勞動部職業安全衛生署(以下簡稱職安署)網頁中，亦有針對各企業與勞工進行因應防疫措施之相關公告，及經中央所訂定之各類防疫指引可供各企業參考執行(如下圖三、圖四)。



三、經驗分享企業如何善用特約職護資源協助防疫措施

雖有各政府機關提供之相關防疫措施資源可供參考，但對於實際執行上卻也讓許多企業面臨公司整體營運與防疫間措施上的權衡問題，在過往經驗中大型企業(本文系指勞工人數為300人以上之企業)相較中小型企业(本文系指勞工人數299以下之企業)在組織結構、人力、物力等資源上都較為充足，也大都較能即時諮詢內部專責專任職場護理師及廠醫之專業協助下，透過內部防疫小組討論擬定合宜的防疫對策等。

然而，中小型企业(本文系指勞工人數299以下之企業)雖在民國107年7月起以分階段方式實行特約臨場健康服務政策，但就此類大流行防疫經驗來說，中小型企业是否會善加利用專業的臨場健康服務人員協助廠內進行相關合宜之防疫策略，仍有待商討，就個人經驗來說如企業可透過有經驗之臨場健康服務醫護人員協助進行相關建議，勢必可讓中小型企业執行上可減少防疫漏洞與營運疑慮等。

故就特約臨場健康醫護人員應如何發揮其專業並提供個別化之相關防疫措施建議，依個人經驗分享，則可透過下列三步驟與說明提供參考：

步驟一、平時法定傳染病監測與風險評估

企業與特約職護平時本應就服務企業之特性進行相關防疫計畫之擬定、執行與追蹤，雖礙於特約職護所執行之企業臨場健康服務頻率、時間皆為有限，但若平時已有建置相關法定傳染病因應系統，則可再依現況疫情發生進行後續之防疫措施，但往往在此專業上企業較無明確做法，故需由有經驗及專業的特約職護協助規劃擬定，並依企業特性進行內容商討與規劃，且為讓執行成效得以顯著，建議企業在約聘特約醫護人員時應以固定服務者為佳，其特約職護在執行臨場健康服務時對企業特性與相關信任關係等皆能有較深層的了解與默契，並依其特性協助擬定相關防疫計畫及各類所需表單，其防疫計畫內容可依企業內部文件格式進行擬定，但仍建議應包含目的、範圍、定義、作業內容、相關參考文件及附件表單等，以利人員可明確了解啟動執行政序。



步驟二、經定期監測或時事狀況啟動防疫措施

可透過與特約職護配合狀況，由企業內部指派專人負責疫情追蹤與個案管理窗口並適時回報相關人員；就COVID-19為例，自中華民國108年12月31日於疾管署網頁新聞稿中首度發布有關該疫情國際情勢時，應就各企業特性確認是否有相關染疫風險之虞並啟動配合政府之防疫宣導政策，如有相關出差前往疫區或由疫區返台之個案除嚴守我國防疫規範外，企業內部應就防疫措施進行相關防疫物資盤點與相關因應規劃，依疫情等級進行滾動式防疫措施調整(可參閱下表事業單位-COVID-19廠內疫情監控與因應措施表)。

事業單位-COVID-19 廠內疫情監控與因應措施表

製表人:陳雅繡護理師

疫情區域	國外疫情			國內疫情			
平時風險鑑別與評估	監測與企業相關需出差往返當地之疫情狀況進行。			依疾管署、職安署公告之防疫宣導進行。			
風險等級(依疾管署公告)	參考國際旅遊疫情建議等級進行。			依確認國內是否有社區感染或群聚事件)			
	第一級	第二級	第三級	第一級	第二級	第三級	第四級
	注意	警示	警告	零星社區感染病例	出現感染不明本土病例	單周出現三件以上社區群聚事件或1日確診10名以上感染不明本土病例	本土病例數快速增加(14天內平均每日100例以上)且一半以上找不到傳染鏈
	低風險			中風險		高風險	
	出差人員健康狀況良好且已於出差前二週已完成疫苗接種。	出差人員具有慢性疾病或近期一周內身體狀況有恙，未於出差前二週已完成疫苗接種。	出差人員具有慢性疾病或近期三日內曾有身體不適，未有相關抗體。	廠內人員均可配合防疫措施，未有人員出入疫區。	廠內有人員疑似出入疫區，並經主管機關通知列入追蹤或隔離個案。廠內人員眷屬或近期接觸相關人員經主管機關通知列入追蹤或隔離個案。近二週內來訪客戶或廠商經主管機關通知列入追蹤或隔離個案。	廠內人員經主管機關通知列入追蹤或隔離個案。	
防疫策略(除了持續監控外)	依需求提供防疫宣導及防疫物資，依個人意願與業務需求選擇前往(降低出差往返頻率)。	定期防疫宣導，非必要減少前往，並配合政府政策進行出差申請(降低出差往返頻率)。	加強防疫宣導，非必要應減少前往，配合政府政策進行出差申請或暫緩疫區出差。	參考職安署公告相關防疫指引進行後續防疫規劃，並進行防疫提醒宣導周知。	依需求不定期召開防疫小組會議並由專責人員負責召集彙整資訊擬定行政管理與環境管理策略滾動式調整。	依需求不定期召開防疫小組會議並由專責人員負責召集彙整資訊擬定行政管理與環境管理策略滾動式調整。	
防疫措施	1 提供當地疫情與健康防護宣導(含當地防疫措施宣導)。 2 依需求提供防疫物資(如相關疫苗接種、口罩、防護衣、消毒用品) 3 進行身體健康監測與紀錄	1 提供當地疫情與健康防護宣導(含當地防疫措施宣導)。 2 短期間(7日內)出差需求暫緩，並以視訊或其他通訊方式進行商務。 3 依需求提供防疫物資(如相關疫苗接種、口罩、防護衣、消毒用品、維生素保健品) 3 進行身體健康監測與紀錄回報。	1 提供當地疫情與健康防護宣導(含當地防疫措施宣導)。 2 出差者須達3個月以上派駐為優先配合政府申請相關事宜，其他以視訊或其他通訊方式進行商務。 3 依需求提供防疫物資(如相關疫苗接種、口罩、防護衣、消毒用品、維生素保健品) 3 進行身體健康監測與紀錄回報。	1 專責人員先行盤點防疫物資廠家請購資訊。 2 實名制登記外來賓客並進行健康聲明文件調查。 3 定期宣導防疫措施及注意事項(出入公共場所須全程配戴口罩、保持社交距離)。 4 定期進行作業環境消毒事宜。	1 指派防疫作業之相關單位權責。 2 依會議決策進行廠內防疫物資盤點與合宜存放量進行採購事宜。 3 定期或依需求加強作業環境消毒與防疫個人衛生宣導等，必要時進行全廠消毒。 4 進行人員健康監控並應嚴守全程配戴口罩。 5 進行作業區域分館、分流及遠距作業等人流管控規劃/執行。 6 減少不必要之會議、訪客以視訊或其他軟體方式進行商務。 8 暫停開放抽菸區或有造成群聚感染之虞相關活動、設備等(健身房、休息室、娛樂空間等)。 7 依需求發放防疫物資(消毒液、口罩、面罩、隔板...等)。 8 加強宣導外出之防疫注意事項及相關檢查事宜。 9 依需求進行個案管理與追蹤。	1 淨空廠內人員並啟動全廠環境消毒作業。 2 嚴禁外賓訪客入廠。 3 進行全廠人員自主健康監測14日，並避免外出公共場所。 4 避免與人共餐及嚴守全程配戴口罩與個人衛生。 5 配合主管機關進行通報/相關疫調與措施。 6 依需求進行個案管理與追蹤。 7 經評估後啟動分階作業規劃	
監控頻率	每季	每月	每周與不定期	每季	每月與不定期	每周與不定期	
其他	依需求簽立知情防疫聲明書			依需求簽立防疫調查、健康監測、健康篩檢等相關同意書。			

步驟三、依需求滾動式調整防疫措施與因應對策

經企業內部指派專人負責疫情追蹤與個案管理窗口，並適時與臨場健康服務醫護人員商討防疫措施依據時勢狀況進行滾動式調整，如廠內有疑似個案或已被主管機關通知須隔離個案等，雖可透過1922防疫專線進行相關諮詢外，針對企業復工評估等事項，亦可由專業特約職護或職醫協助進行風險評估事宜，確認個人健康風險程度與作業環境相關因應措施等事宜，期許透過臨場醫護專業人員評估與提醒說明後，廠內其他作業人員亦較能減少不安感與落實配合防疫措施。

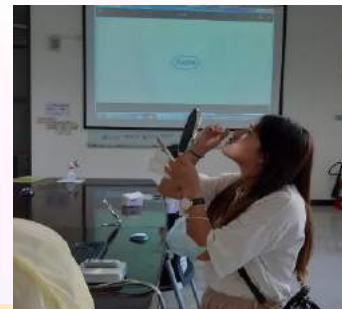
此疫情期間確實讓許多中小企業造成龐大衝擊，如有專業特約職護協助輔導，提供客製化之防疫建議，除了是協助政府維持防疫量能外，亦是有效協助維持企業營運的重要一環。



四、特約臨場健康服務執行花絮分享



實聯制掃描QR code進行健康監測調查與問卷填寫、用餐分流、隔板並宣導用餐不語。



依企業需求製做防疫宣導文宣、防疫宣導講座及自主居家篩檢指導等。

五、參考資料來源

- 衛生福利部疾病管制署網站
(<https://www.cdc.gov.tw/Disease/SubIndex/N6XvFa1YP9CXYdB0kNSA9A>)
- 勞動部職業安全衛生署網站(<https://www.osha.gov.tw/1106/29647/28004/>)
- 柏樂健康管理顧問有限公司執行廠家服務花絮分享。

經驗分享III

企業如何規劃傳染性疾病防治工作

藍天電腦 林淑霞資深護理師

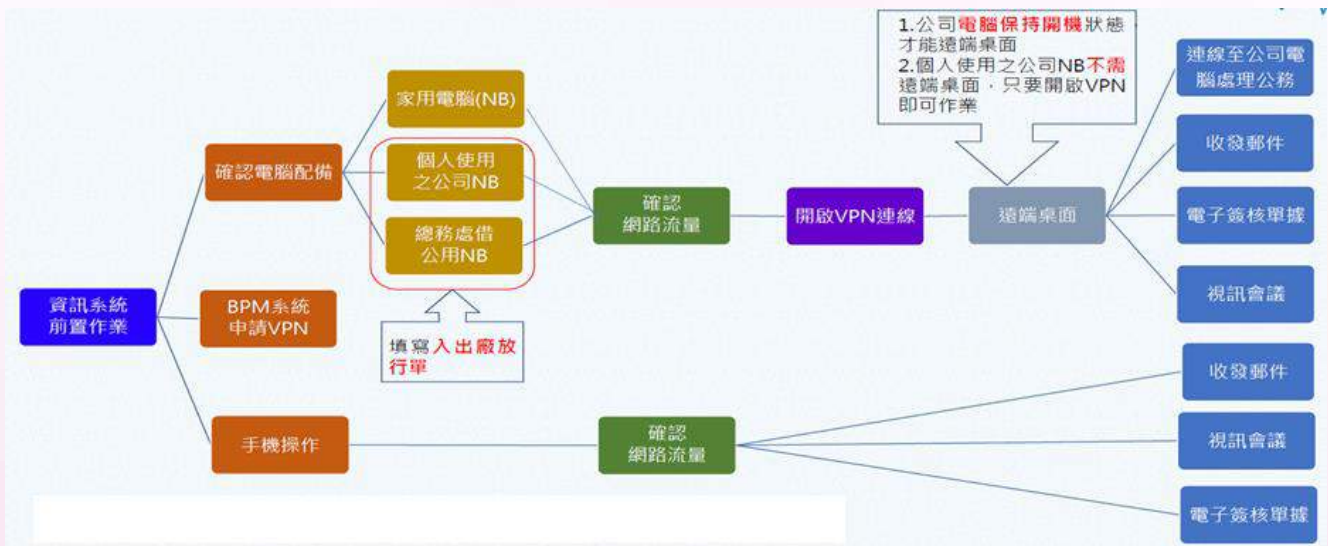
一、前言：

中央流行疫情指揮中心於110年5月15日日公布臺北市及新北市，提升至COVID-19疫情警戒標準第三級，全國則為第二級。國內產業及企業營運已陸續受到COVID-19疫情影響，層面包括人員出勤、業務推展及生產營運等。為降低疫情對企業營運的衝擊，企業落實「因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情持續營運指引」非常重要，以下為分享藍天電腦股份有限公司在疫情期間所做的防治工作。

二、疫情期間防治工作項目：

1.遠距上班資訊系統建置

因應新冠疫情期間居家上班出勤及資訊系統建置流程



2.同仁配合A，B班分流上班，實施期間5/17~7/19。

藍天電腦疫情期間上班表															
日	一	二	三	月	四	五	六	日	一	二	三	月	四	五	六
							1								
										1	2		3	4	5
2	3	4	5	6	7	8		6	7	8	9	10	11	12	
										10	11	12	13	14	15
9	10	11	12	13	14	15		13	14	15	16	17	18	19	
											(視疫情調整)				
16	17	18	19	20	21	22		20	21	22	23	24	25	26	
	A/B	B	A	B	A										
23	24	25	26	27	28	29		27	28	29	30				
30	31														
	A														

3. 員工餐廳不開放內用改用外帶。

因應新冠肺炎疫情，為減少群聚，5/17(一)起不開放內用，改由餐廳人員統一打便當，由各部門按照時段，分流由助理或代表領餐後至自己位置用餐。



4. 進入大樓體溫量測，全程配戴口罩及手部酒精消毒。

進入大樓時，所有人員皆一律執行手部酒精消毒並全程配戴口罩。

進入大樓配合管制動線測量體溫，必要時進行複檢。



大廳紅外線測溫儀



大廳紅外線測溫儀



警衛室擺放紅外線測溫儀、自動感應酒精機



大樓外宣導標示、實聯制、自動感應式酒精

5. 員工健康監測、疑似個案疫調、匡列、隔離及採檢，

疫情期間提供員工自我健康監測表格，請同仁每天落實填寫，有症狀及接觸史同仁，需立即通報醫務室及向主管報告，有必要者，協助就醫採檢。

體溫及健康狀況紀錄表								
因應疫情嚴峻，請同仁做好自主健康管理，每日填寫 健康聲明書 做健康狀況記錄。 公司對疫情的管控，對每位同仁都很重要。 請依自己身體的狀況，據實填寫記錄。								
一、請每日填寫，自表健康監測，期間7/13~7/26。 二、體溫每日二次，請自行測量。 三、自表健康監測期間，一旦有症狀，無論甚麼症狀，或輕，或重，都應儘速就醫，並通知主管及通報醫務室。								
基本資料	姓名	工號			單位			
日期：月/日	A	B	C	D	E	F	G	H
	發燒 ($>38^{\circ}\text{C}$)	流鼻水、 鼻塞	咳嗽	呼吸困難	全身倦怠	四肢無力	腹瀉	嘔吐、 氣、嘔失
7/13	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
7/14	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
7/15	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
7/16	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
7/17	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
7/18	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
7/19	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
7/20	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
7/21	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
7/22	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
7/23	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
7/24	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
7/25	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
7/26	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有

對有疑似個案做管理處置記錄表。

員工疑似個案管理處置記錄表									
單位	姓名	分類			疫調：發病日期、症狀、發病期間或醫歷程、接觸史調查	匡列職場密切接觸對象	每日疫調及健康關懷(症狀、身體狀況等)	環境消毒	居家隔離起訖
		員工本人確診	員工匡列為居家隔離	員工親友確診，員工未被匡列					

6. 環境消毒

清潔人員每天定期對所有接觸物體表面進行消毒(如圖)



對有疑似個案樓層，請專業消毒公司進行樓層全面環境清消。



7. 一樓櫃台及各樓層門口擺放自動感應酒精機及公共廁所張貼洗手步驟標語、提供自動感應洗手乳機，避免同仁接觸感染。



8. 大樓電梯及貨梯擺放自動感應酒精消毒機及標示站立位置，限載搭乘人數4人，以保持安全距離。



9. 一樓後碼頭吸菸齋座位區張貼保持社交距離標示。



結論:

透過公司所有防疫人員努力，在疫情期間平安度過，公司生意蒸蒸日上，同仁平安健康，防疫需要每一個員工配合及努力，大家一起加油，共同守護職場安全。

新人新知

110年07-09月新入會會員介紹：

會員編號	姓名	現職機構
A2131	鐘O菁	長春診所
A2132	葉O妤	臺北榮民總醫院新竹分院
A2133	簡O云	天主教耕莘醫療財團法人耕莘醫院
A2134	林O琪	博視眼科診所
A2135	曾O菱	華廣生技股份有限公司
A2136	李O慧	冠捷健康有限公司
A2137	黃O蕙	富爾達健康事業有限公司

誠摯歡迎您的加入~~
這裡就像一個大家庭，凝聚大家的力量，
與經驗傳承，讓您在工作上能發揮所長，
共創美好的職護專業!



加油 加油

